

eトレnet 管理ツール 利用マニュアル

全体管理 eトレnetの契約内容などに関する管理を行います。

- 管理ツールへログインする / ログアウトする 2
- 現在の利用状況を確認する 3
- 管理者パスワードを変更する / 登録内容を変更する 4
- アカウントを追加する 5
- アカウントを削除する 6
- 先月の料金を出力する 7
- eトレnetの使用を停止する 8
- eトレnetの使用を再開する 8

アカウント管理 アカウントごとの登録情報などの管理を行います。

- アカウントの情報を登録・変更する 9
- クラスを登録する 10
- 教師用アカウントごとに、表示される生徒用アカウントを設定する 11
- アカウントの情報を一覧表から変更する 12
- 利用枚数の制限を変更する 12
- 成績をリセットする 13
- アカウント情報の一覧を出力する 14
- 成績情報の一覧を出力する 14
- 学習画面に表示するメッセージを編集する 15

プリントリスト関連 プリントリスト機能をより便利に使うための管理を行います。

- 学習時に使用する問題選択機能を設定する 16
- 生徒グループを登録する 17
- プリントリストを作成、選択するときの「分類」を登録する 18
- 解答プリントを非表示設定にする 19

➤ 管理ツールへログインする

1. eトレホームページより、「ユーザーサポート」→「eトレ net 管理ツールログイン」をクリックします。
eトレホームページ <http://e-tr.jp/>
2. 管理者ページ用のログイン ID とパスワードを入力し、ログインします。
(ログイン ID とパスワードはご契約後にメールにて通知されます)

eトレ net 管理者ログイン

ログインID	
パスワード	

*管理者ログインページは「お気に入り（ブックマーク）」に登録すれば、次回以降のログイン時に便利です。
(URL: <http://e-net.lsoft-pet.com/study/local/login.php>)

➤ ログアウトする

「eトレ net 管理ツールメイン画面」から「ログアウト」をクリックしてください。

eトレ net 管理ツール メイン画面

ヘルプ ログアウト

テスト学院 様

■ 全体の管理
ご利用いただいている eトレ net システム全体について、確認や設定を行います。

登録内容・ご利用状況	住所やメールアドレス等、登録情報の確認・変更ができます。また、今月と先月の利用状況を確認できます。
使用する機能の選択	全単元から問題を選ぶ「問題を選ぶ」機能と、オリジナルで登録するプリントリストを使った学習を行う機能の、「使用する／しない」を選択することができます。
アカウントの追加	今日から有効、または来月から有効なアカウントを追加することができます。
アカウントの削除	使用中のアカウントを削除することができます。削除したアカウントは当月に限り有効です。
使用停止	eトレ net 全体の利用を停止します。再開はいつからでもできますが、料金は月単位です。
使用再開	使用停止状態のとき、eトレ net の利用を再開することができます。「今月から再開」、「来月から再開」を選ぶことができます。

■ 生徒や先生個人の管理・ファイルの出力・メッセージの登録
生徒の情報、学習状況の把握や、生徒向けのメッセージの登録などを行います。

アカウント情報の登録	アカウント情報の登録・確認・変更ができます。
クラスの管理	アカウントの「クラス」の追加、変更、削除することができます。
生徒と先生の関連づけ	先生アカウントに生徒アカウントを関連させることができます。この機能を利用すると、先生用として登録されたアカウントでログインしたとき、生徒一覧に表示される生徒を制限することができます。この機能を利用しない場合は、生徒一覧に登録された塾の全生徒が表示されます。

《ファイル出力》

アカウント情報出力	アカウント情報一覧をエクセル (CSV) 形式で出力することができます。
成績情報出力	アカウントの成績情報をエクセル (CSV) 形式で出力することができます。

《メッセージ》

メッセージの登録	学校や塾全体へのメッセージ、クラス・グループ・個人あてのメッセージを登録・編集・削除することができます。登録されたメッセージは対象の生徒アカウントの学習画面に表示されます。登録しなければ何も表示されません。
----------	---

■ プリントリスト機能関連
生徒に学習内容を指示するための「生徒グループ」や、「学習プリントリスト」を利用するときに使います。

生徒グループの管理	登録した学習プリントリストを学習させる「生徒グループ」を追加、変更、削除することができます。
学習コース「分類」の管理	学習プリントリストを登録するときに利用する、「分類」を追加、変更、削除することができます。
プリント種別表示設定	プリント種別ごとに、解答プリントの表示・非表示の設定をすることができます。

➤ 現在の利用状況を確認する

1. 「eトレnet 管理ツールメイン画面」から「登録内容・ご利用状況」をクリックしてください。
2. 「現在のご利用状況」ページが表示されます。

eトレnet 現在のご利用状況

学校・塾の登録情報

学校・塾コード	ahs
学校名・塾名	テスト塾
会社名	テスト株式会社
代表者名	テスト
管理者ID	
管理者パスワード	<input type="password"/> パスワード変更
管理者氏名	テスト
所在地	〒160-0022 東京都新宿区新宿
電話番号	03-0000-0000
メールアドレス	★★★★★★★★@★★★★★★★★
機関種別	2 (1. 学校 2. 塾・予備校 3. その他)
eトレsa有無	0 (1. あり 0. なし)
Fax	
教育開発担当者	
教育開発担当営業所	
正式登録日	2012/12/01
再開日	
利用上限	上限数:50 1 (1. 制限しない 2. 制限する)

[登録内容変更メール](#) 上記登録内容の変更は、左のボタンから変更内容をお知らせください。

現在の利用状況

【アカウント利用状況】

料金内訳	料金	税込料金	単価一覧		利用 アカウント数	小計(円)
			アカウント数	単価		
月額基本料金	5000	5250	1~49	750	20	15000
アカウント追加料金	15000	15750	50~99	675	0	0
ファイル利用料金	4360	4578	100~149	637	0	0
			150~199	600	0	0
合計金額	24360	25578	200~299	562	0	0
			300以上	525	0	0
			アカウント利用合計		20	15000

【ファイル利用料金表】

単価	総ファイル数	有料ファイル数	利用料金(円)
10	1436	436	4360

*それぞれのアカウントにつき50枚まではファイル利用料金はかかりません。
*アカウントごとのファイル利用枚数詳細は「アカウント情報管理」ボタンよりご覧下さい。

[先月の料金](#)

【開始・削除待ち】

来月より開始予定	9	今月末で削除予定	0
来月初めに有効なアカウント数		29	

* 表示されているのは、現時点でのご利用状況および料金です。
* 新規契約開始の月は、表示されていても料金は請求されません。

[トップページへ](#)

▶ 管理者パスワードを変更する / 登録内容を変更する

1. 「eトレnet 管理ツールメイン画面」から「登録内容・ご利用状況」をクリックします。
2. 「現在のご利用状況」ページが表示されます。「パスワード変更」をクリックしてください。
3. パスワード以外の変更は「登録内容変更メール」をクリックしてください。メールソフトが起動しますので、変更内容をメールに記載して送信してください。

eトレnet 現在のご利用状況

学校・塾の登録情報

学校・塾コード ahs
 学校名・塾名 テスト塾
 会社名 テスト株式会社
 代表者名 テスト
 管理者ID
 管理者パスワード パスワード変更
 管理者氏名 テスト
 所在地 〒160-0022 東京都新宿区新宿
 電話番号 03-0000-0000
 メールアドレス ★★★★★★@★★★★★
 機関種別 2 (1. 学校 2. 塾・予備校 3. その他)
 eトレ有無 0 (1. あり 0. なし)
 Fax
 教育開発担当者
 教育開発担当営業所
 正式登録日 2012/12/01
 再開日
 利用上限 上限数:50 1 (1. 制限しない 2. 制限する)

登録内容変更メール 上記登録内容の変更は、左のボタンから変更内容をお知らせください。

現在の利用状況

【アカウント利用状況】

料金内訳	料金	税込料金	単価一覧		利用 アカウント数	小計(円)
			アカウント数	単価		
月額基本料金	5000	5250	1~49	750	20	15000
アカウント追加料金	15000	15750	50~99	675	0	0
ファイル利用料金	4360	4578	100~149	637	0	0
			150~199	600	0	0
			200~299	562	0	0
			300以上	525	0	0
合計金額	24360	25578	アカウント利用合計		20	15000

【ファイル利用料金表】

単価	総ファイル数	有料ファイル数	利用料金(円)
10	1436	436	4360

*それぞれのアカウントにつき50枚まではファイル利用料金はかかりません。
 *アカウントごとのファイル利用枚数詳細は「アカウント情報管理」ボタンよりご覧下さい。

先月の料金

【開始・削除待ち】

来月より開始予定	9	今月末で削除予定	0
来月初めに有効なアカウント数	29		

* 表示されているのは、現時点でのご利用状況および料金です。
 * 新規契約開始の月は、表示されていても料金は請求されません。

トップページへ

➤ アカウントを追加する

1. 「eトレnet 管理ツールメイン画面」から「アカウントの追加」をクリックしてください。
2. 「eトレnet アカウント追加」ページが表示されます。追加アカウント数を入力し、開始時期を「本日から」または「来月から」より選び、クリックしてください。

eトレnet アカウント追加

アカウントの追加申込をする場合は、追加するアカウント数に数字を入れて、開始時期のボタンを選んでクリックしてください。利用可能時期と料金は次の通りです。

- ・ 本日から … 本日から利用できます。今月分から課金されます。
- ・ 来月から … 来月1日から利用できます。来月分から課金されます。

アカウント追加処理

追加アカウント数:

開始時期:

現在の利用状況

料金内訳			【アカウント利用状況】			
料金内訳	料金	税込料金	単価一覧		利用アカウント数	小計(円)
			アカウント数	単価		
月額基本料金	5000	5250	1~49	750	20	15000
アカウント追加料金	15000	15750	50~99	675	0	0
ファイル利用料金	4360	4578	100~149	637	0	0
			150~199	600	0	0
合計金額	24360	25578	200~299	562	0	0
			300以上	525	0	0
			アカウント利用合計		20	15000

【ファイル利用料金表】			
単価	総ファイル数	有料ファイル数	利用料金(円)
10	1436	436	4360

※それぞれのアカウントにつき50枚まではファイル利用料金はかかりません。
 ※アカウントごとのファイル利用枚数詳細は「アカウント情報管理」ボタンよりご覧下さい。

【開始・削除待ち】

来月より開始予定	9	今月末で削除予定	0
来月初めに有効なアカウント数	29		

※「本日から」にすると、追加したアカウントはすぐに使えます。「来月から」にすると、来月1日から使用可能となります。

追加したアカウントは、eトレnet 管理ツールメイン画面の「生徒と先生の関連づけ」より、教師用アカウントへの関連づけを行ってください。関連づけをしないと、教師用アカウントでの「生徒管理」、「プリントリストの配信」ができません。

➤ アカウントを削除する

1. 「eトレnet 管理ツールメイン画面」から「アカウントの削除」をクリックしてください。
2. 削除したいアカウントIDの「詳細」の「>>」をクリックしてください。

eトレnet アカウント情報一覧 (29件)

アカウント名検索 :
 アカウントID検索 :
 アカウントコード検索 : ~

[トップページへ](#)

詳細	アカウントID	パスワード	種別	合計枚数	通常枚数	英検枚数	漢検枚数	ステージ	ラウンド	上限	利用上限	アカウントコード	ユーザー名	学校	学年	開始日	終了予定日
>>	ahs00001		教師	486	430	56	0	4	1	500	制限しない▼		ahsテスト先生			2012/12/01	
>>	ahs00002		生徒	26	24	2	0	1	1	500	制限しない▼		ahsテスト生徒1	中3	▼	2012/12/01	
>>	ahs00003		生徒	0	0	0	0	1	1	500	制限しない▼		ahsテスト生徒2	中2	▼	2012/12/01	
>>	ahs00004		生徒	8	8	0	0	1	1	500	制限しない▼		ahsテスト生徒3	中1	▼	2012/12/01	
>>	ahs00005		生徒	1	1	0	0	1	1	500	制限しない▼		ahsテスト生徒4	中1	▼	2012/12/01	
>>	ahs00006		生徒	0	0	0	0	1	1	500	制限しない▼			中1	▼	2012/12/01	

3. 「eトレnet アカウント情報管理」ページが表示されます。「アカウント削除」をクリックしてください。

eトレnet アカウント情報管理
 【ご注意】登録内容はサーバーに反映されます。

アカウントID: ahs00002 (変更不可)

パスワード:

種別: 生徒 教師

学校・塾コード: ahs (変更不可)

アカウントコード: * 半角英数入力

ユーザー名: ahsテスト生徒1

ユーザー名カナ:

学校:

学年: 中3 ▼ 年

クラス: 2 ▼

ステージ: 1

住所:

電話番号:

学習枚数: 26 (変更不可) #各月1日から月末まで

利用上限: 上限数: 500 制限しない 制限する

開始日: 2012/12/01

終了予定日:

メモ:

4. 次の確認ページで、「削除する」ボタンをクリックしてください。

削除したアカウントは翌月から使用できなくなります。処理をした月は使用可能ですので、ご注意ください。

▶ 先月の料金を出力する

全アカウントの先月の料金明細をエクセル形式でダウンロードすることができます。

1. 「eトレ net 管理ツールメイン画面」から「登録内容・ご利用状況」をクリックしてください。
2. 「現在のご利用状況」ページが表示されます。「先月の料金」をクリックしてください。

eトレ net 現在のご利用状況

学校・塾の登録情報

学校・塾コード	ahs
学校名・塾名	テスト 塾
会社名	テスト 株式会社
代表者名	テスト
管理者ID	
管理者パスワード	<input type="password"/> パスワード変更
管理者氏名	テスト
所在地	〒160-0022 東京都新宿区新宿
電話番号	03-0000-0000
メールアドレス	*****@*****
機関種別	2 (1. 学校 2. 塾・予備校 3. その他)
eトレ net 有無	0 (1. あり 0. なし)
Fax	
教育開発担当者	
教育開発担当営業所	
正式登録日	2012/12/01
再開日	
利用上限	上限数:50 1 (1. 制限しない 2. 制限する)

登録内容変更メール [上記登録内容の変更は、左のボタンから変更内容をお知らせください。](#)

現在の利用状況

料金内訳	料金	税込料金	単価一覧		利用アカウント数	小計(円)
			アカウント数	単価		
月額基本料金	5000	5250	1~49	750	20	15000
アカウント追加料金	15000	15750	50~99	675	0	0
ファイル利用料金	4360	4578	100~149	637	0	0
			150~199	600	0	0
			200~299	562	0	0
			300以上	525	0	0
合計金額	24360	25578	アカウント利用合計		20	15000

【ファイル利用料金表】			
単価	総ファイル数	有料ファイル数	利用料金(円)
10	1436	436	4360

*それぞれのアカウントにつき50枚まではファイル利用料金はかかりません。
*アカウントごとのファイル利用枚数詳細は「アカウント情報管理」ボタンよりご覧下さい。

先月の料金

【開始・削除待ち】

来月より開始予定 今月末で削除予定

来月初めに有効なアカウント数

* 表示されているのは、現時点でのご利用状況および料金です。
* 新規契約開始の月は、表示されていても料金は請求されません。

[トップページへ](#)

3. 「課金情報のダウンロード」をクリックしてください。

先月の確定料金

料金内訳	料金	税込料金	単価一覧		利用アカウント数	小計(円)
			アカウント数	単価		
月額基本料金	0	0	1~49	0	0	0
アカウント追加料金	0	0	50~99	0	0	0
ファイル利用料金	0	0	100~149	0	0	0
			150~199	0	0	0
			200~299	0	0	0
			300以上	0	0	0
合計金額	0	0	アカウント利用合計		0	0

【ファイル利用料金表】			
単価	総ファイル数	有料ファイル数	利用料金(円)
0	0	0	0

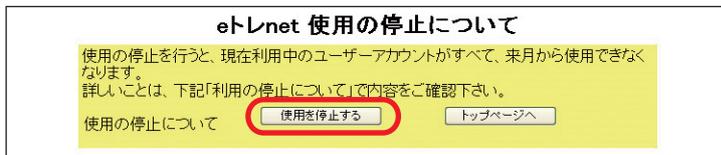
課金情報のダウンロード

4. 任意の場所を指定して、「保存」をクリックしてください。

* Microsoft Excel がインストールされていないパソコンでは、保存されたファイルを見ることはできません。

➤ eトレ net の使用を停止する

1. 「eトレ net 管理ツールメイン画面」から「使用停止」をクリックしてください。
2. 「eトレ net 使用停止について」から「使用を停止する」をクリックしてください。

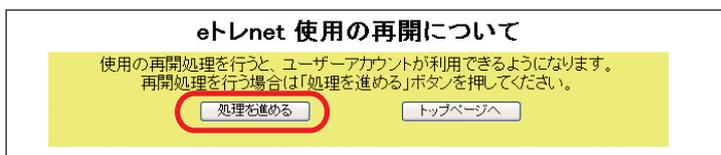


3. 登録いただいたメールアドレスに自動的に確認メールが送信されます。

使用停止処理をした月は料金が発生します。処理をした次月から停止となりますので、ご注意ください。

➤ eトレ net の使用を再開する

1. 「eトレ net 管理ツールメイン画面」から「使用再開」をクリックしてください。
2. 「eトレ net 使用の再開について」から「処理を進める」をクリックしてください。



3. 「eトレ net 使用の再開」から「再開を申し込む」をクリックしてください。

eトレ net 使用の再開

○現在の登録内容

機関種別	2 (1. 学校 2. 塾・予備校 3. その他)
学校名・塾名	
会社名	
代表者名	
システム担当者氏名	
所在地	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	
eトレ(教室用)使用の有無	1 (1. あり 0. なし)

※登録内容に変更がある場合には、eトレサポートセンターまでお申しこみください。

4. 「eトレ net 使用を申し込みます」ページで、「今月から再開する」または「来月から再開する」をクリックしてください。使用再開について確認メッセージが表示されますので、「OK」をクリックしてください。

eトレ net 使用の再開を申し込みます

ご利用料金は下記ようになります。
 ご確認のうえ、「今月から再開する」または「来月から再開する」ボタンを押してください。
 アカウント数を追加したい場合は、再開処理後に、管理ツールの「ユーザーIDの追加」ボタンより変更してください。

【申込アカウント数】

個数
10

【料金(月額)】

内訳	料金(税別)
基本接続料金	0 円
アカウント料金	7500 円
合計金額	7500 円

使用再開月 2007年7月

○「今月から再開する」ボタンを押すとすぐeトレnetが利用できるようになります。今月分からの課金となります。
 ○「来月から再開する」ボタンを押すと来月1日からeトレnetが利用できるようになります。課金は来月からです。

すぐにeトレ net を再開したい場合は、「今月から再開する」をクリックしてください。すぐに使うことができますようになります。料金は再開処理をした月から発生します。
 次の月の1日からスタートしたい場合は、「来月から再開する」をクリックしてください。翌月1日より使用できるようになり、課金は翌月からになります。